

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ахарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№244-ОД

« О переводе учебного процесса на дистанционное обучение»

Во исполнение приказа Министерства просвещения от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; приказа Минобрнауки РФ от 20.03.2020 №213 «О введении в общеобразовательных организациях временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; Указа Президента от 25.03.2020 №206 «Об объявлении нерабочих дней»; Указа Главы Республики Дагестан от 06.04.2020 №27 «О внесении изменений в Указ Главы от 18.03.2020 г. №17 «О введении режима повышенной готовности», приказа начальника управления МКУ «Управления Образования» МО «Новолакский район» Об организации деятельности образовательных организаций в условиях повышенной готовности» №213 –ОД от 06.04.2020 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года.
2. Утвердить Положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
3. Утвердить «Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина в МКОУ «Ахарская СОШ»
4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися,

используя дистанционные образовательные технологии (образовательная платформа Я-класс, платформа «РЭШ», платформа «Учи.ру», сервис «Skype – конференции» Мессенджер Ватсап.

3. Учителям-предметникам:

3.1. в период дистанционного обучения размещать в личных кабинетах образовательной платформы «Я-класс» домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

3.2. при реализации образовательных программ использовать ресурсы образовательных платформ «РЭШ», «Учи.ру», сервиса «Skype-конференции»;

3.3. своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);

3.4. в случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены периода дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о

чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы;

3.5. в период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

4. Заместителю директора по УВР Ибрагимовой А.А

4.1. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;

4.2. осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

5. Классным руководителям 1 -11 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.

6. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

7. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный

журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с

отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

8. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время периода дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
9. Модератору сайта Хасаевой Ж.У. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разметить данный приказ на школьном сайте и в группе.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ахарская СОШ» _____ С. М-С. Маммаева

С приказом ознакомлены:

1. Ибрагимова А. А.
2. Шарипова П. К.
3. Амрахова А. К.
4. Хасаева Ж. У.
4. Магомедова Р. А.
5. Султанов Р. М.
6. Нурмагомедова Б. Ш.
7. Абдуллаева С. А.
8. Давыдова С. Г.
9. Гаджиева С. Г.
10. Юсупова А. А.
11. Исмаилова Х. М.
12. Гаджиева И. М.
13. Магомедова З. М.
14. Гусейнов И. Н.
15. Гасангусейнова Х. М.
16. Гусейнова П. Ш.
17. Магомедова С. А.
18. Гасангусейнова С. М.
19. Магдиева Г. С.
20. Гусейнова А. Н.
21. Магомедова Д. М.