**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МКОУ «АХАРСКАЯ СОШ ИМЕНИ МУСАЕВА МАГОМЕДА ИСМАИЛОВИЧА» Новолакского района Республики Дагестан**

**367020,Новолакский район, с.Ахар, ул.Первая д.6, тел.8988 6420125, akhar76@mail.ru-**

 **ПРИКАЗ**

«08» ноября 2021г №324

**О проведении**

**Итогового сочинения (изложения)**

**В 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018г №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2021-2022 учебном году 01.12.2021 года в МКОУ «Ахарская СОШ им. Мусаева М.И.» в 11 классе.
2. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1)
3. Утвердить список участников итогового сочинения ( изложения) (Приложение №2)
4. Ибрагимову А.А., заместителя директора по учебно- воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:

- за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

- за выверку назначения в базе данных АИС;

- за получение секьюрпака с бланками сочинений и его отправку;

- за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);

- за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);

- за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);

- за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

- за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);

- за осуществление коррекции расписания уроков на 01.12.2021 года в целях реализации программ учебных предметов.

1. Ибрагимовой А.А., заместителю директора по УВР:
	1. Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до свидания педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
	2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения),
2. Хасаеву Ж.У., учителя информатики , назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения).
3. Хасаевой Ж.У., учителю информатики:
	1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.
	2. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
	3. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.
	4. Оказать информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати ( в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
4. Абакарову Р.А. заведующему хозяйством, подготовить аудиторию №22 для проведения сочинения. Обеспечить расходным материалом (бумагой) классного руководителя. Место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.
5. Библиотекарю Магдиевой Г.С. обеспечить наличие орфографических словарей в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).
6. Масуевой Р.Р учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2021- 2022 учебном году.
7. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществить проверку сочинения (изложения) в сроки с 01.12.2021 по 03.12.2021 года.
8. Хасаевой Ж.У., учителю информатики, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
9. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 

 Приложение №1 к приказу

 От «\_\_\_» \_\_\_\_2022г №\_\_\_\_\_

**Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **ФИО** | **Должность** | **Зона ответственности** |
| **1.** | Ибрагимова А.А. | Заместитель директора по УВР | Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) |
| **2** | Хасаева Ж.У. | Учитель информатики | Ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) |
| **3.** | Хасаева Ж.У. | Учитель информатики | Ответственный за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) |
| **4.** | Абакарова Р.А. | Заведующий хозяйством | Ответственный за подготовку аудитории №22 для проведения итогового сочинения (изложения)  |
| **5** | Магдиева Г.С. | Библиотекарь | Ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения) |
| **6.** | Магомедова Р.А. | Классный руководитель 11 класса | Ответственный за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков у обучающихся |
| Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения) |
| **1.** | Ибрагимова А.А. | Заместитель директора по УВР | Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), координатор |
| **2.** | Шарипова П.К. | Педагог-психолог | Организатор в аудитории №22 |
| **3.** | Исмаилова Х.М. | Учитель математики | Организатор в аудитории №22 |
| **4.** | Нахаева Н.А. | Учитель английского языка | Организатор в аудитории №22 |
| Члены комиссии экспертов, участвующие в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения) |
| **1.** | Масуева Р.Р. | Учитель русского языка и литературы | Эксперт |
| **2.** | Маммаева С.М-С. | Учитель русского языка и литературы | Эксперт |
|  Организаторы вне аудитории |
| **1.** | Алиева П.А. | Учитель начальных классов | Организатор вне аудитории |

 Приложение №2 к приказу

 От «\_\_» \_\_\_\_2021г №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный коллектив |  ФИО | № аудитории |
| 1. |  11 | Абдурахманова Камила Нурдиновна |  22 |
| 2. |  11 | Агабекова Камила Сефербековна |  22  |
| 3. |  11 | Гаджиева Патимат Махмудапандиевна |  22 |