



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное образовательное учреждение

«Ахарская средняя общеобразовательная школа»

МО «Новолакский район»

367020, Новолакский район, с. Ахар, ул. Первая д.6 ,тел.:89634021826, akhar76@mail.ru

ПРИКАЗ

От «28»августа 2020г.

№ 252

**«О санитарно-эпидемиологических требованиях
к условиям и организации учебного процесса
в 2020-2021 учебном году в МКОУ «Ахарская СОШ»»**

В связи с увеличением темпа прироста заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) за последнюю 34-ю неделю, Главным государственным санитарным врачом по РД на заседании Оперативного штаба от 25.08.2020г. предложено запретить (отменить) в общеобразовательных учреждениях проведение 1 сентября праздничных массовых мероприятий между различными классами, на основании письма Министерства образования и науки РД №06-7307/01-08/20 от 27.08.2020г.,

Приказываю:

1. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами(школами).
2. Провести в здании школы мероприятия по проведению генеральной уборки.
3. Организовать ежедневную «утреннюю фильтрацию» при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе.
4. Термометрию сотрудников проводить дважды (утром и в середине дня).
5. Назначить ответственными лицами завхоза Айдиеву П.Ш., сторожей Шабанова Г.А. и Мусаева А.Ю. за постоянным контролем по наличию условий для соблюдения правил личной гигиены.
6. Обеспечить контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.
7. Закрепить за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов , требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом зале с максимальным использованием открытой спортивной площадки, при соответствующих погодных условиях.

8. Организовать учебный процесс по «плавающему» расписанию уроков и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.
9. Использовать приборы для обеззараживания воздуха с обязательным проветриванием классов на переменах при отсутствии детей. Разработать графика и порядка проветривания, графика обеззараживания воздуха.
10. Провести 2 сентября 2020 года единый классный час, посвященный вопросам, касающихся особенностей обучения в школе в период распространения новой коронавирусной инфекции (о правилах пребывания в школе).
11. Актовый зал для проведения массовых мероприятий в период угрозы заражения инфекционными заболеваниями не используется.
12. Проверку тетрадей. Работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках
13. Завхозу Айдиевой П.Ш. обеспечить педагогический состав, персонал запасом одноразовых или многоразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией по их применению.
14. Классным руководителям организовать информирование родителей обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальных сайтах ОО в сети «Интернет».
15. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.
16. Организацию питания осуществлять по расписанию для каждой группы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи. С обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.
17. В классных кабинетах поперечная разметка (маркировочная желтая линия), отделяющая «зону у доски», на расстоянии не менее 1.5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПин 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).
18. Классным руководителям необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима.

Директор
МКОУ «Ахарская СОШ»



Маммаева С.М.-С.